



INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

Bouwrijp maken Weideblik te Meppel

Openbare aanbesteding

BPD Ontwikkeling B.V. Regio Noord-Oost & Midden

Referentienummer aanbesteder: 30191905

Inschrijvingsleidraad ten behoeve van de **openbare aanbesteding**
Bouwrijp maken Weideblick te Meppel

Referentienummer aanbesteder: 30191905
Versie D05 d.d. 24-03-2021

Opdrachtgever:
BPD Ontwikkeling B.V.
Regio Noord-Oost & Midden

Procesbegeleiding aanbesteding:
LBA Civiel B.V.
Barkenkamp 5
7141 EL Groenlo

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van BPD Ontwikkeling B.V. Regio Noord-Oost.

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	4
I. OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	5
I.1 AANBESTEDER	5
I.2 INHOUD VAN DE OPDRACHT	5
I.3 DE PROCEDURE	5
I.4 DE OVEREENKOMST	6
II. PROCEDURE VAN INSCHRIJVING	7
II.1 BESCHRIJVING VAN HET AANBESTEDINGSPROCES	7
II.2 TIJDSPAD AANBESTEDINGPROCEDURE	7
II.3 INLICHTINGEN	8
II.4 UITSLUITINGSRONDEN	9
II.5 GESCHIKTHEIDSEISEN	9
II.6 INDIENEN INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN	11
III. PROCEDURE NA INSCHRIJVING: TOETSING, UITSLUITING EN GUNNING	12
III.1 GUNNINGSCRITERIUM	12
III.2 GUNNING	12
III.3 BEWIJSSTUKKEN BIJ GUNNING / OPDRACHT	12
III.4 WACHTKAMERCONSTRUCTIE	12
IV. OVERIGE REGELINGEN EN VOORSCHRIFTEN	13
IV.1 OPSCHORTEN VAN DE PROCEDURE	13
IV.2 INSCHRIJVINGSVERGOEDING	13
IV.3 VARIANTEN	13
IV.4 GESTANDDOENINGSTERMIJN	13
IV.5 PROJECTKORTING	13
IV.6 RECHTSBESCHERMING	13
IV.7 KLACHTENLOKET AANBESTEDINGEN	14
IV.8 INSCHRIJVINGSVOORSCHRIFTEN	14
BIJLAGEN	
BIJLAGE A:	EIGEN VERKLARING (UEA)
BIJLAGE B:	VERKLARING OMTRENT RECHTMATIGHEID (MODEL K)
BIJLAGE C:	STANDAARDFORMAT REFERENTIES
BIJLAGE D:	SOCIAL RETURN ON INVESTMENT, UITVOERINGSVOORWAARDEN
BIJLAGE E:	STANDAARDVERKLARING BEROEP OP DERDE(N)
BIJLAGE F:	BPDD-BELEID

INLEIDING

Deze inschrijvingsleidraad bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht. Dit om te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen.

Daarnaast worden gegadigden door middel van deze inschrijvingsleidraad nader geïnformeerd over de procedure die de aanbesteder zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen.

Deze inschrijvingsleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door gegadigden, ten behoeve van het indienen van een inschrijving. Alle informatie in deze selectieleidraad dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De leidraad bestaat uit vier delen:

- Deel I bevat informatie over de opdracht en over de opdrachtgever;
- Deel II bevat informatie over de procedure van inschrijving;
- Deel III bevat de procedure na inschrijving: toetsing, uitsluiting en gunning;
- Deel IV bevat overige regelingen en voorschriften.

In geval van tegenstrijdigheid tussen de aankondiging en deze inschrijvingsleidraad, is de tekst in de inschrijvingsleidraad bindend. De gepubliceerde aankondiging van deze opdracht omvat een verkorte weergave van de belangrijkste van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en (geschiktheids)eisen.

I. OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

I.1 AANBESTEDER

De aanbesteder (opdrachtgever) voor de uitvoering van het project is:

Weideblick Ontwikkeling B.V.

Vestigingsadres
De Brand 30
3823 LK Amersfoort

Correspondentieadres
Postbus 1
3800 AA Amersfoort

Namens de aanbesteder zal optreden ter zake van deze procedure:

LBA Civiel B.V.
Barkenkamp 5
7141 EL Groenlo

Contactpersoon
Dhr. T. Bent
Telefoon: 0544 377 880
E-mail: t.bent@lbagroep.nl

I.2 INHOUD VAN DE OPDRACHT

Aan de noordwestzijde van Meppel wordt de uitbreidingswijk Nieuwveense Landen gerealiseerd. Het plangebied "Weideblick", een locatie van ongeveer 12 hectare met 286 woningen, is hier een onderdeel van.

De werkzaamheden voor deze opdracht betreffen het bouwrijp maken van dit plangebied. De werkzaamheden worden beschreven in een RAW-bestek met daarbij behorende tekeningen.

Globale omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden:

- Opruimwerkzaamheden;
- Uitvoering van grondwerk;
- Uitvoering van rioleringswerk;
- Aanleg van bouwwegen;
- Coördinatie (nuts)werkzaamheden;
- Bijkomende werkzaamheden.

I.3 DE PROCEDURE

Als aanbestedingsprocedure wordt de nationale openbare procedure gevolgd volgens hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure, gedurende contractvorming en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de gegadigde dan wel inschrijver als van de aanbesteder zijn in de Nederlands taal opgesteld, tenzij expliciet anders vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Gegadigden dan wel inschrijvers hebben géén recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Gelet op de aard en omvang van de opdracht, de technische samenhang, alsmede de integrale eindverantwoordelijkheid, is ervoor gekozen het project niet in diverse percelen te verdelen.

I.4 DE OVEREENKOMST

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de overeenkomst. Dit zal naar verwachting plaatsvinden van het tweede kwartaal van 2021 tot en met oplevering van het werk.

De overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door beide partijen.

Op de overeenkomst zullen de navolgende voorwaarden van toepassing zijn, voor zover hiervan niet nadrukkelijk in de aanbestedingsdocumenten is afgeweken:

- ARW2016, hoofdstuk 2;
- UAV 2012;
- Standaard RAW Bepalingen 2015, CROW;

De aanbesteder kan besluiten de overeenkomst met de opdrachtnemer uit te breiden met soortgelijke werkzaamheden op het gebied van bouwrijp maken. De totale projectomvang van deze herhalingsopdracht(en) kan oplopen tot circa eenmaal de omvang van de onderhavige opdracht. De opdrachtnemer kan geen rechten ontleen aan deze optie.

II. PROCEDURE VAN INSCHRIJVING

II.1 BESCHRIJVING VAN HET AANBESTEDINGSPROCES

Het verloop van de aanbesteding heeft de volgende stappen:

Aankondiging

De aankondiging van deze opdracht is via het aanbestedingsplatform digitaal gepubliceerd.

Inlichten

Het proces van inlichten is er op gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten weg te nemen, onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen en om de inhoud van de inschrijving (aanbieding) en de inschrijvingsleidraad zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen.

Inschrijven

Op basis van de inschrijvingsleidraad, de aanbestedingsdocumenten en de nota van inlichtingen doet de inschrijver, via het aanbestedingsplatform, een inschrijving. Op de datum en tijdstip van de aanbesteding worden de ingediende inschrijvingen geopend.

Beoordelen

De inschrijvingen worden gecontroleerd op juistheid en volledigheid.

Gunnen

De opdracht van het werk wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving.

II.2 TIJDSPAD AANBESTEDINGPROCEDURE

TIJDSPAD AANBESTEDINGPROCEDURE		
	STAP	DATUM
	Aankondiging	
A	Publicatie op TenderNed.	02-03-2021
	Informeren en inlichten	
B	Vragen om verduidelijking, schriftelijk, via TenderNed, uiterlijk op:	17-03-2021 09:00
C	Publicatie Nota van Inlichtingen, via TenderNed, uiterlijk op:	24-03-2021
	Inschrijven, beoordelen en aanbesteden	
D	Indienen inschrijvingsdocumenten, via TenderNed, uiterlijk op:	31-03-2021 Tijdstip: 12:00
E	Opening van de kluis met inschrijvingen	31-03-2021 Tijdstip: 13:00

Gunnen		
F	Mededelen gunningsbeslissing:	09-04-2021
G	Definitieve gunning:	30-04-2021

De sluitingsdatum voor nadere inlichtingen, het indienen van de inschrijving zijn een fatale termijn. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de planning gedurende het aanbestedingsproces te wijzigen.

II.3 INLICHTINGEN

Het proces van inlichten is erop gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten (waaronder de inschrijvingsleidraad) weg te nemen en onjuiste interpretaties van de documenten te voorkomen.

Zoals beschreven in paragraaf 2.22 van ARW 2016, hebben inschrijvers de mogelijkheid vragen te stellen. Binnen deze aanbestedingsprocedure is één vragenronde gepland.

Vragen worden gebundeld, geanonimiseerd, beantwoord en in de vorm van een nota van inlichtingen tegelijkertijd aan alle gegadigden beschikbaar gesteld.

Inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsdocumenten kunt u indienen via het aanbestedingsplatform.

In overeenstemming met paragraaf 2.23 van ARW 2016, hebben inschrijvers de mogelijkheid in het kader van een gerechtvaardigd economisch belang, als zodanig vragen te stellen.

Vragen met een (commercieel) belang, worden in principe individueel beantwoord. De opdrachtgever kan besluiten individueel gestelde vragen centraal te beantwoorden als deze betrekking hebben op de onduidelijkheden in de contractdocumenten.

Er wordt geen aanwijzing of georganiseerd bezoek op locatie gehouden, hetgeen de inschrijvers niet ontslaat van hun onderzoeksplicht. Het werkterrein is openbaar toegankelijk.

II.4 UITSLUITINGSRONDEN

De aanbesteder heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van de uitsluitingsgronden het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit document wordt verwezen, uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

Verplichte uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit, iedere ondernemer waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III (onder A en B) van de bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing zijn.

Facultatieve uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit, iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in Deel III C van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing zijn.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet tot uitsluiting over te gaan op grond van het bepaalde in artikel 2.13.11 en 2.13.12 ARW 2016. In het geval van een samenwerkingsverband gelden de uitsluitingsgronden voor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband. De uitsluitingsgronden gelden tevens voor elke derde waarop door de inschrijver een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is toegevoegd als Bijlage A.

II.5 GESCHIKTHEIDSEISEN

II.5.1 INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

De gegadigde dient een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel van maximaal 6 maanden oud, gerekend vanaf de sluitingstermijn van het indienen van de inschrijvingsdocumenten, te overleggen. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken met betrekking tot degene die de inschrijvingsdocumenten heeft getekend.

II.5.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

De gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht middels invulling en overlegging van de UEA, onderdeel IV, op onderstaande aspecten.

Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De gegadigde dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient respectievelijk minimaal € 3.000.000,00 per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.

Ter bewijs van deze verklaring kan de inschrijver worden verzocht de volgende gegevens aan de aanbesteder te overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid.
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat gegadigde verzekerd is alsook de bedragen waarvoor gegadigde verzekerd is.

Zekerheidsstelling

De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is opdracht te verlenen dient na het daartoe gedane verzoek door aanbesteder, maar vóór definitieve opdrachtverlening, een zekerheidsstelling te overleggen conform UAV 2012, artikel 43a (zie het bestek voor de precieze voorwaarden).

Gegadigde verklaart door het doen van een inschrijving dat hij in staat is deze zekerheidsstelling te overleggen.

II.5.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID

De inschrijver dient referentie(s) van projecten op te geven welke in de afgelopen vijf (5) jaren zijn afgerond, gerekend vanaf de sluitingstermijn van het indienen van de inschrijvingsdocumenten, teneinde zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot essentiële onderdelen (kerncompetenties) van de onderhavige opdracht.

Vorenstaande houdt in dat gegadigde per geformuleerde kerncompetentie minimaal één (1) referentie dient in te dienen. De kerncompetenties zijn:

- Kerncompetentie 1: Bouwrijp maken
Een project betreffende de uitvoering van opruimingswerkzaamheden, grondwerkzaamheden en aanleg van bouwwegen met een omvang van minimaal EUR 350.000,00
- Kerncompetentie 2: Aanleg vrij verval riolering
Een project betreffende de aanleg van een gescheiden vrij verval rioleringsstelsel met een totale lengte van minimaal 1000 meter hoofdriolering per stelsel (niet de som van beide stelsel) en een omvang van minimaal EUR 350.000,00
- Kerncompetentie 3: Bouwen rioolgemaal
Een project betreffende de bouw van een rioolgemaal met een capaciteit van ten minste 25 m3/uur.

Ter bewijs dient de gegadigde de genoemde referenties, volgens het standaardformat als opgenomen in Bijlage C, toe te voegen aan zijn inschrijving. Uit de te overleggen referenties dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring, zoals door de aanbesteder wordt gevraagd, te blijken.

Het is gegadigde toegestaan om met één referentie aan meerdere kerncompetenties te voldoen, mits duidelijk en ondubbelzinnig uit de opgave blijkt welke kerncompetenties dit betreffen. Het is niet mogelijk om via het combineren of bundelen van meerdere referenties te voldoen aan één kerncompetentie.

II.5.4 KWALITEITSBORGING

Gegadigde dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Hiertoe dient gegadigde minimaal te beschikken over de volgende kwaliteitsnormen.

NEN ISO 9001:2000 of gelijkwaardig

Gegadigde dient te beschikken over een geldig en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem bijvoorbeeld NEN ISO 9001:2000 of gelijkwaardig. Het kwaliteitsmanagementsysteem moet zijn gecertificeerd door een certificatie instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Indien gegadigde niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dient zij dit te omschrijven waarom het systeem als gelijkwaardig moet worden beschouwd. De aanbesteder dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is.

Gegadigde dient een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat of, ingeval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat van minimaal één van de combinanten te overleggen.

VCA of gelijkwaardig

Gegadigde dient in het bezit te zijn van een geldig VCA*-certificaat of gelijkwaardig. Bovendien is het de gegadigde uitsluitend toegestaan werknemers/personen in te zetten welke ook beschikken over een geldig VCA-certificaat.

Operationele medewerkers die ingezet worden voor deze opdracht dienen minimaal in het bezit te zijn van Basisveiligheid VCA (B-VCA). Operationeel leidinggevenden en ZZP'ers die ingezet worden voor deze opdracht dienen minimaal in het bezit te zijn van VOL-VCA.

Gegadigde dient een gewaarmerkte kopie van het VCA*-certificaat te overleggen.

II.5.5 BUSINESS PARTNER DUE DILIGENCE (BPDD)

Onderdeel van de gunningsfase is de Business Partner Due Diligence (BPDD). Gunning kan pas plaatsvinden indien aanbestede de beschikking heeft over een positieve uitkomst van haar BPDD. Dit onderzoek moet aanbestede voldoende inzicht geven in de bedrijfsactiviteiten, bestuurders en eigendomssituatie van de inschrijver. De inschrijver heeft hiertoe de benodigde (persoons-) gegevens aan aanbestede verstrekt. Op eerste verzoek van aanbestede zal de inschrijver aanvullende informatie verstrekken indien dat nodig wordt geacht. Voor zover dat niet voortvloeit uit de wet of uit verplichtingen die (mogelijk) met de inschrijver zijn/worden aangegaan, worden zonder diens toestemming geen gegevens aan derden verstrekt. Het verzamelen en verwerken van de voornoemde gegevens geschiedt in overeenstemming met de wet (Wet Bescherming Persoonsgegevens).

Voor een gedetailleerde omschrijving van het BPDD beleid, zie bijlage F.

II.6 INDIENEN INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN

De inschrijvingsdocumenten kunt u indienen via het aanbestedingsplatform.

Bij inschrijving worden de volgende documenten verlangd:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Zie II.4
- Uittreksel handels- en beroepsregister
Zie II.5.1
- Referentieproject(en) technische bekwaamheid
Zie II.5.3
- Bewijsstukken kwaliteitsborging
Zie II.5.4
- Model K
De inschrijving dient vergezeld te gaan met een ingevuld en ondertekend document "Model Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving (Model K)". Zie bijlage B
- Gedragsverklaring aanbesteden
Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan 24 maanden, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.
- Inschrijvingsbiljet en Inschrijvingsstaat
Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat, opgesteld overeenkomstig het bij het bestek gevoegde model.
Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 en 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen.

De bij inschrijving dan wel in latere instantie in te dienen te ondertekenen documenten dienen ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen van de inschrijver. Die vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel door overlegging van een volmacht. De documenten die dienen te worden ondertekend, dienen ten minste van een in pdf-formaat gescande handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon te zijn voorzien.

III. PROCEDURE NA INSCHRIJVING: TOETSING, UITSLUITING EN GUNNING

III.1 GUNNINGSCRITERIUM

Het gunningscriterium, als bedoeld in artikel 2.6.1 ARW 2016 is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), vastgesteld op basis van de laagste prijs.

De aard van het project is van dien aard dat de aanbestedder na gunning vrijwel geen toegevoegde waarde van de Inschrijver verwacht op het gebied van techniek en proces. Beheersing van de risico's en de gewenste kwaliteit zijn voldoende verankerd in het RAW-bestek. Er zijn derhalve onvoldoende kwaliteitsaspecten te benoemen om zich als Inschrijver substantieel te onderscheiden. Om geen onevenredige inspanning tijdens de inschrijving te vragen, vindt de gunning plaats aan de economisch meest voordelige Inschrijver op basis van de laagste prijs.

III.2 GUNNING

Na controle van inschrijvingsdocumenten bericht de aanbestedder elke inschrijver over de voorgenomen gunning. Daarbij ontvangt elke inschrijver het proces-verbaal van aanbesteding. Aan het voornemen tot gunnen kunnen geen rechten worden ontleend.

III.3 BEWIJSSTUKKEN BIJ GUNNING / OPDRACHT

De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen dient, zover deze nog niet zijn verstrekt, binnen 7 werkdagen na het daartoe gedane verzoek de volgende stukken in te dienen:

1. één of meerdere (aaneensluitende) uittreksels uit het beroepsregister of handelsregister, waaruit blijkt dat de bij inschrijving ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend (niet ouder dan zes maanden voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen):

- a. indien de bevoegdheid van de natuurlijke persoon niet direct volgt uit het uittreksel van de inschrijver, bijvoorbeeld omdat de inschrijver bestuurd wordt door een rechtspersoon en de natuurlijke persoon bestuurder/gevolmachtigde is van deze besturende rechtspersoon, dan dient van alle rechtspersonen (zowel van de rechtspersoon die inschrijft, als alle tussenliggende besturende rechtspersonen) een uittreksel te worden overgelegd;
- b. ingeval de ingediende documenten niet door een voldoende bevoegd persoon zijn ondertekend eveneens een schriftelijke volmacht verstrekken waaruit blijkt dat de bij aanbesteding ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend. Hierbij dient tevens de bevoegdheid van de volmacht verlenende natuurlijke persoon op dezelfde wijze te worden aangetoond als bedoeld onder a;
- c. indien de inschrijver zich beroept op een moeder-, zuster- of dochtermaatschappij, dient een actueel organogram te worden aangeleverd van de holding waaruit de onderlinge relaties duidelijk blijken en welke aansluit op de gegevens uit het beroepsregister;

2. een verklaring van de belastingdienst om aan te tonen dat de ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen en sociale zekerheidspremies, die op de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen niet ouder is dan zes maanden;

3. de bewijsmiddelen ter onderbouwing van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden (UEA);

4. in het geval van beroep op derden in verband met technische bekwaamheid: het formulier in bijlage E (verklaring beroep op derde in verband met technische bekwaamheid). Dit formulier dient zowel door inschrijver als door de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden. Met dit door zowel inschrijver als derde(n) ondertekende formulier toont inschrijver aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n).

III.4 WACHTKAMERCONSTRUCTIE

In geval de aanbestedder de overeenkomst als beschreven in deze aanbestedingsdocumenten heeft gegund, maar de overeenkomst met de inschrijver(s) aan wie gegund is wordt ontbonden of op andere wijze beëindigd, heeft aanbestedder de mogelijkheid om terug te vallen op het aanbestedingsresultaat dat op basis van deze aanbesteding zal zijn verkregen.

Met het toepassen van een wachtkamerregeling wordt onnodig tijdsverlies en kosten van het opnieuw doorlopen van een aanbestedingsprocedure bij zowel marktpartijen als bij de opdrachtgever voorkomen.

Door inschrijving verklaart de inschrijver akkoord te gaan met een wachtkamerregeling.

IV. OVERIGE REGELINGEN EN VOORSCHRIFTEN

IV.1 OPSCHORTEN VAN DE PROCEDURE

De aanbesteder kan de aanbestedingsprocedure op ieder moment stopzetten, opschorten of beëindigen. Gegadigden hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van een vergoeding voor gemaakte kosten binnen deze procedure. De opdrachtgever is niet aansprakelijk voor (gewijzigd) beleid door voortschrijdend inzicht op lokaal, provinciaal of rijksniveau.

De verplichtingen van de aanbesteder uit deze overeenkomst worden opgeschort indien en voor zover de aanbesteder als gevolg van overheidsmaatregelen, ziekte werknemers, vertraging in leveringen e.d. in relatie tot Covid-19 niet of niet tijdig aan zijn verplichtingen kan voldoen. De aanbesteder zal zich naar redelijkheid maximaal inspannen om de opschorting zo snel mogelijk te beëindigen en de uitvoering van de werkzaamheden voort te zetten en te voltooien.

De aanbesteder zal de inschrijver via gangbare communicatiemiddelen zo spoedig mogelijk informeren als bovenstaande situatie aan de orde is of naar verwachting aan de orde zal zijn/komen.

De aanbesteder is jegens de inschrijver niet boete- of schadeplichtig als gevolg van opschorting of vertraging zoals in de onderhavige bepaling bedoeld.

IV.2 INSCHRIJVINGSVERGOEDING

De aanbesteder stelt geen vergoeding beschikbaar aan inschrijvers voor het doen van een inschrijving.

IV.3 VARIANTEN

Varianten van de inschrijver zijn niet toegestaan.

IV.4 GESTANDDOENINGSTERMIJN

In afwijking van artikel 2.30.1 ARW 2016 moet de inschrijver zijn inschrijving gestand doen gedurende 3 maanden na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken. De aanbesteder wijkt hierbij af van ARW 2016 om ervan verzekerd te zijn dat er genoeg tijd beschikbaar is om de aanbesteding zorgvuldig af te handelen. De aanbesteder is voornemens binnen 30 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken de opdracht te verlenen.

De aanbesteder kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de inschrijver geen recht op de opdracht ontlenen. In geval een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing van de aanbesteder, gaat de inschrijver, in afwijking van artikel 2.30.3 ARW 2016, door indiening van een inschrijving akkoord met een automatische verlenging van de gestanddoeningstermijn tot 14 dagen na vonnis in kort geding.

IV.5 PROJECTKORTING

De Standaard RAW Bepalingen geeft de mogelijkheid om een eventuele projectkorting in de staartposten op te nemen. Indien inschrijver hier gebruik van maakt, maximaliseert de aanbesteder de omvang van deze korting tot 10% van het subtotale van de inschrijfstaat. Dit alles om de eenheidsprijzen in verhouding te laten zijn tot de betreffende bestekspost, de reguliere staartkosten hierover te verrekenen en strategisch inschrijven te voorkomen.

IV.6 RECHTSBESCHERMING

In aanvulling op artikel 2.40.1 ARW 2016 worden geschillen ter beslechting voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechter. Indien een betreffende inschrijver zich niet kan verenigen met de in artikel 2.36.5 ARW 2016 bedoelde gunningsbeslissing dan verzoekt de aanbesteder hem, zo spoedig mogelijk en bij voorkeur binnen zeven dagen na dagtekening van de mededeling van de gunningsbeslissing, schriftelijk een gemotiveerd bezwaar bij de aanbesteder in te dienen. De aanbesteder zal hierop vervolgens met bekwame spoed schriftelijk reageren.

Indien een betreffende inschrijver zich, al dan niet na gebruik te hebben gemaakt van de hiervoor genoemde mogelijkheid tot nadere toelichting, niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, kan betreffende inschrijver daar tegen een rechtsmiddel instellen. Hiertoe dient inschrijver, op straffe van niet-ontvankelijkheid, het geschil binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningsbeslissing aanhangig te maken bij de bevoegde burgerlijke rechter. Door inschrijving gaat de inschrijver akkoord dat een aanhangig gemaakte vordering tegen de gunningsbeslissing na deze termijn niet ontvankelijk is.

IV.7 KLACHTENLOKET AANBESTEDINGEN

Indien een ondernemer een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van de aanbestedende dienst, dient de ondernemer gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de procedure zij het niet eens is. Deze klacht kan worden ingediend bij: t.bent@lbagroep.nl

IV.8 INSCHRIJVINGSVOORSCHRIFTEN

1. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal inschrijven, al dan niet in een samenwerkingsverband (combinatie) met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien een onderneming zich meerdere malen inschrijft, of als meerdere aan elkaar verbonden ondernemingen als bedoeld onder a, b en/of c zich afzonderlijk inschrijven als inschrijver, worden deze allen als ongeldig terzijde gelegd, tenzij door deze ondernemingen binnen zeven kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek van de aanbesteder wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden. Verschillende ondernemingen die aan elkaar gelieerd zijn - of met elkaar verbonden zoals bedoeld onder sub a tot en met c - mogen wel gezamenlijk als samenwerkingsverband inschrijven.

In geval van inschrijving als derde waarop door een inschrijver een beroep wordt gedaan om aan de gestelde eis te voldoen, mag de betreffende derde niet gelieerd aan of verbonden met andere inschrijvers zijn. Inschrijving enkel als derde voor meerdere inschrijvers (waarbij die derde dus niet als andere inschrijver of deelnemer aan een samenwerkingsverband wordt ingeschreven) is wel toegestaan. Inschrijving als inschrijver of deelnemer aan het samenwerkingsverband (combinant) bij de ene inschrijver en als derde bij een andere inschrijver(s) is niet toegestaan.

2. Een inschrijver die niet aantoonbaar voldoet aan de in deze inschrijvingsleidraad, de aankondiging en de eigen verklaring gestelde eisen en criteria wordt uitgesloten tenzij de aanbesteder dit disproportioneel acht.

3. Indien gevraagde documenten/verklaringen/bewijsmiddelen geheel of gedeeltelijk ontbreken, of wanneer de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, heeft de aanbesteder, binnen de kaders van de aanbestedingregelgeving, het recht om de inschrijver te vragen om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens en om verstrekte informatie bij derden te controleren.

4. Indien de inschrijver om objectieve redenen niet kan voldoen aan het vereiste om de gevraagde informatie en/of gegevens volledig te overleggen, dient de inschrijver deze redenen bij overlegging van de gegevens deugdelijk gemotiveerd mee te delen.

5. De bijlagen van deze inschrijvingsleidraad zijn in een bewerkbaar format verstrekt om het invullen ervan te vereenvoudigen. Inhoudelijk wijzigen van de teksten is niet toegestaan. De bijlagen zoals zij zijn verstrekt in pdf-format blijven in deze bindend.

6. Een inschrijving die niet in overeenstemming met de uitvraag is, wordt ongeldig verklaard tenzij de aanbesteder dit disproportioneel acht.

7. In de inschrijvingsstaat dienen alle opgegeven prijzen realistisch en marktconform te zijn. Manipulatief inschrijven is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Een inschrijving met onrealistische prijzen wordt ongeldig verklaard, tenzij de aanbesteder dit disproportioneel acht. Een en ander in aansluiting op 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2015.

8 De gemeente Meppel heeft besloten om in deze aanbesteding Social Return On Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De aanbieder verplicht zich om bij gunning 2,5% van de gefactureerde opdrachtsom aan te wenden voor SROI-activiteiten. In Bijlage D is de toelichting van de werkwijze gegeven. Eventuele kosten welke moeten worden gemaakt door toepassing van Social Return kunt u vermelden bij de éénmalige kosten in het bestek.

9. Door inschrijving verklaart de inschrijver bekend te zijn en akkoord te gaan met alle in dit document gestelde bepalingen.